

Klasa 4

Tydzień 8

Temat: Formatowanie i modyfikacja dokumentu tekstowego.

1. Zapisz do zeszytu temat oraz notatkę dla ucznia.
2. Naucz się do czego służą poszczególne narzędzia grupy Czcionka.
3. Utwórz na Pulpicie folder Pisanie. Będziesz w nim zapisywać wszystkie dokumenty).
4. W dowolnym edytorze tekstu przepisz tekst zamieszczony w zadaniu 7 str. 135. Zapisz tekst pod nazwą Formatowanie tekstu w folderze Pisanie.
5. W dowolnym edytorze tekstu wykonaj zadanie 8 str. 135. Zapisz tekst pod nazwą Pory roku w przysłowiach w folderze Pisanie.

Nie przesyłaj wykonanych plików.

Notatka dla ucznia

1. Do formatowania tekstu służy Grupa Czcionka.
2. Narzędzia służące do formatowania czcionki to: (narysuj lub wydrukuj narzędzia z Grupy Czcionka zamieszczone na stronie
3. <http://www.gimpisarzowice.kolnet.eu/e-nauczanie.htm> i podpisz je – nazwy narzędzi poznasz najeżdżając myszką na narzędzie w programie Word).
4. Tekst zazwyczaj piszemy czcionką rozmiar 12.
5. Nadmierne stosowanie różnorodnych krojów i rodzajów czcionek oraz ich kolorów sprawia, że dokument staje się nieczytelny.