

Klasa 7

Tydzień 6

Temat: Ćwiczenia w programie Word. Wykonujemy gazetkę szkolną.

W przyszłym tygodniu będziecie wykonywać samodzielną pracę z programu Word. Termin zostanie wpisany w terminarzu. Pytania dostaniecie za pośrednictwem dziennika. Pracę trzeba odesłać tego samego dnia w wyznaczonym czasie.

Wymagane umiejętności: wypunktowanie i numerowanie tekstu, wstawianie i formatowanie obrazków, wstawianie i formatowanie WordArt i Kształtów, indeksy dolne i górne, kopiowanie tekstu, wstawianie i formatowanie kolumn, nagłówek, stopka, obramowanie strony, zapisywanie plików, wysyłanie wiadomości e-mail z załącznikiem.

Przesyłam również plik do ćwiczeń.