

SKRÓTY KLAWIATUROWE

Czynność	Skrót klawiaturowy
Wycinanie zaznaczonej zawartości do Schowka.	Ctrl+X
Kopiowanie zaznaczonej zawartości do Schowka.	Ctrl+C
Wklejenie zawartości Schowka.	Ctrl+V
Przeniesienie kursora o jeden wyraz w lewo.	Ctrl+strzałka w lewo
Przeniesienie kursora o jeden wyraz w prawo.	Ctrl+strzałka w prawo
Przeniesienie kursora w górę o jeden akapit.	Ctrl+strzałka w górę
Przeniesienie kursora w dół o jeden akapit.	Ctrl+strzałka w dół
Zaznaczenie całej zawartości dokumentu.	Ctrl+A
Zastosowanie pogrubienia do tekstu.	Ctrl+B
Zastosowanie kursywy do tekstu.	Ctrl+I
Zastosowanie podkreślenia do tekstu.	Ctrl+U
Zmniejszanie rozmiaru czcionki o jeden punkt.	Ctrl+lewy nawias kwadratowy (])
Zwiększanie rozmiaru czcionki o jeden punkt.	Ctrl+prawy nawias kwadratowy ([)
Wyśrodkowanie tekstu.	Ctrl+E
Wyrównanie tekstu do lewej.	Ctrl+L
Wyrównanie tekstu do prawej.	Ctrl+R
Justowanie akapitu.	Ctrl+J
Zastosowanie pojedynczego odstępu do akapitu.	Ctrl+1
Zastosowanie podwójnego odstępu do akapitu.	Ctrl+2
Zastosowanie interlinii 1,5 do akapitu.	Ctrl+5
Drukowanie dokumentu.	Ctrl+P
Otwieranie dokumentu.	Ctrl+O
Tworzenie nowego dokumentu.	Ctrl+N
Zapisz dokument.	Ctrl+S
Zamknij dokument.	Ctrl+W
Anulowanie polecenia.	Esc
Cofnięcie poprzedniej akcji.	Ctrl+Z
Ponowne wykonanie poprzedniej akcji, jeśli to możliwe.	Ctrl+Y