



GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W PISARZOWICACH

43-332 Pisarzowice ul. Św. Floriana 28, tel/ fax: (33) 84 56 668, e-mail:gimnpisarzowice@wp.pl

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ PRZY GIMNAZJUM W PISARZOWICACH

1. Hala sportowa (dalej jako: hala sportowa) jest administrowana przez Dyrektora Gimnazjum w Pisarzowicach („Administradora”).
2. Hala sportowa przeznaczona jest na realizację zadań w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczących się w Gimnazjum w Pisarzowicach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16. W tym zakresie hala udostępniana jest nieodpłatnie.
3. Wszystkie zajęcia na hali odbywają się w sposób zorganizowany
4. Hala sportowa przeznaczona jest do odpłatnego udostępniania na rzecz zainteresowanych osób przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 16 do 22, a w soboty od 8 do 22.
5. Hala sportowa może być również przeznaczona do odpłatnego udostępniania w innych okresach – w szczególności w okresach wolnych od zajęć szkolnych takich jak ferie, czy wakacje przez cały tydzień w godzinach od 8 do 22.
6. Administrator może z tygodniowym wyprzedzeniem wyznaczyć dni, w których hala sportowa nie będzie udostępniana.
7. Korzystanie z hali sportowej odbywa się po uzgodnieniu z Administratorem lub pracownikiem gospodarczym hali.
8. Rezerwacja hali sportowej na sobotę i niedzielę odbywa się najpóźniej do piątku do godziny 13:00 u Administratora obiektu lub pracownika gospodarczego hali.
9. Za korzystanie z hali sportowej pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym **Zarządzeniem**.
10. Regularne, długookresowe korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej z Administratorem. Na rezerwacje długoterminowe przewidziany jest indywidualnie ustalany rabat od powyżej wskazanych opłat.
 - Numery kontaktowe – tel.: 33 8456 668, 533 845 335
 - Obsługa hali – Pani Katarzyna Babiarczyk, tel. 533 845 335
11. Opłaty za udostępnienie hali sportowej dokonuje się przelewem bankowym na podany poniżej rachunek bankowy:

47 8111 0009 2001 0031 5742 0002

Beskidzki Bank Spółdzielczy Oddział w Bielsku-Białej
12. W tytule przelewu należy wpisać słowa: „wynajem hali sportowej” oraz podać datę i godziny wynajmu.
13. Opłaty uiszczane w inny sposób nie będą akceptowane.

14. Do korzystania z hali, jej urządzeń i sprzętu sportowego uprawnione są osoby, które:
 - dokonały opłaty według obowiązującego cennika,
 - okazały dowód wpłaty Administratorowi lub obsłudze obiektu przed rozpoczęciem zajęć,
 - przestrzegają ustalonych zasad w regulaminie.
15. Osoba wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
 - Imię i nazwisko,
 - Aktualny adres zamieszkania,
 - Numer dowodu osobistego,
 - Numer telefonu kontaktowego,
 - Szczegółowy termin wynajmu (okres wynajmu, dzień lub dni tygodnia, w których będą odbywać się zajęcia oraz godziny tych zajęć).
16. Kluby, instytucje czy zakłady pracy powinny zwrócić się z podaniem, w którym należy wskazać:
 - Imię i nazwisko osoby wynajmującej,
 - Pełną nazwę wynajmującego,
 - Adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
 - Okres wynajmu,
 - Dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
 - Osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego do tej osoby.
17. Administrator zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
18. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom Administratora obiektu i obsługi obiektu.
19. Z hali sportowej korzystać mogą:
 - Grupy zorganizowane,
 - Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
 - Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - Zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - Osoby fizyczne,
 - Dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
20. Zabrania się wstępu na teren obiektu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.
21. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
 - Pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,

- Założenie właściwego obuwia i stroju sportowego, tzw. „halówek” lub z butów białą podeszwą, spodenek, koszulki,
 - Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu sali,
 - Utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
 - Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub Administratora i obsługi obiektu,
 - Zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia pracownikowi gospodarczemu hali.
 - Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
 - Posiadanie własnego sprzętu sportowego.
- 22.** Prowadzący zajęcia obowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa grupie i sprawdzenia stanu technicznego obiektu, wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.
- 23.** Nauczyciele, sędziowie, personel techniczny, widzowie wchodzi na halę w obuwiu sportowym.
- 24.** Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
- Jeść, palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających.
 - Wnosić i używać sprzętu nieprzeznaczonego do zajęć sportowych, materiałów i narzędzi niebezpiecznych,
 - Wprowadzać psów i innych zwierząt,
 - Wchodzić na halę w czasie przerw oraz poza obowiązującymi godzinami WF.
 - Brutalnie zachowywać się, krzyczeć, popychać się.
 - Wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach,
 - Wychodzić na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia,
 - Korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie hali sportowej.
 - Siadać na złożonych trybunach.
- 25.** W czasie zawodów ich organizator zobowiązany jest przestrzegać regulaminu hali sportowej, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali.
- 26.** Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na salę powinno odbywać się za jego zgodą.
- 27.** Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem hali sportowej oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciu.
- 28.** Osoby niszczące sprzęt i urządzenia hali sportowej oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
- 29.** Administrator obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z hali sportowej.
- 30.** Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

31. Na terenie całego obiektu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
32. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
33. Administrator i obsługa hali sportowej sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
34. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora hali sportowej.
35. Administrator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie.

Dyrektor Gimnazjum im. Jana Pawła II Pisarzowicach