

# Statut

# Gimnazjum

(znowelizowany 11.05.2017 r.)

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 NAZWA GIMNAZJUM .....	1
INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM.....	1
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA GIMNAZJUM .....	2
ROZDZIAŁ 3 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....	7
ROZDZIAŁ 4 ORGANY GIMNAZJUM I TRYBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	30
ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	38
ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM .....	41
ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE GIMNAZJUM .....	45
ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	50

## **ROZDZIAŁ 1**

### **NAZWA GIMNAZJUM**

**§1.1.** Nazwa gimnazjum zawiera określenie:

- 1) Gimnazjum;
  - 2) siedzibą Gimnazjum jest budynek oświatowy w Pisarzowicach.
- 2.** Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w następującym brzmieniu:
- 1) „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pisarzowicach”;
  - 2) na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pisarzowicach”.

### **INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM**

**§2.1.** Organem prowadzącym Gimnazjum jest: **Gmina Wilamowice.**

- 2.** Organem nadzorującym jest: **Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.**
- 3.** Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
- 4.** Do obwodu Gimnazjum należą wsie Pisarzowice i Heczmarowice.
- 5.** Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje szkoła:
  - 1) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany;
  - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw świątecznych, i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
  - 3) w szkole mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne, zawodowe i z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi zgodne z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne oraz akceptację organu prowadzącego;
  - 4) na terenie Gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze;
  - 5) Gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty, forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie;
  - 6) w ramach pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami w szkole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej, np.: prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych;
  - 7) wszystkie wyżej wymienione formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) klas i gabinetów przedmiotowych;
  - 2) obiektów sportowych;
  - 3) biblioteki;
  - 4) świetlicy;
  - 5) stołówki szkolnej;
  - 6) gabinetu higienistki szkolnej.
7. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
8. Gimnazjum może gromadzić środki specjalne, prowadząc działalność gospodarczą.
9. Obsługę finansowo – księgową gimnazjum prowadzi ZOSiP w Wilamowicach.

## **ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

- §3.1.** Gimnazjum realizuje cele i zadania zgodnie z ustawą „O systemie Oświaty” z dnia 07.09.1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i ustawą „Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego” z dnia 08. 01.1999r. (Dz. U. z 1999r. Nr 12 poz. 96), Konstytucją RP z dn. 17.10.1997, Konkordatem, Konwencją o prawach dziecka oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie, koncentrującymi się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez:
    - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
    - b) nauczanie języków obcych,
    - c) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających pełnej integracji uczniów niepełnosprawnych i sprawnych;
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
    - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, i wieku ucznia, poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
    - b) organizację planu zajęć ucznia z uwzględnieniem higieny pracy,
    - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

- d) realizowanie programu wychowawczego;
- 4) Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości poprzez:
- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - b) umożliwienie spożywania posiłków (w tym uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie):
    - obiady mogą być finansowane przez rodziców, ośrodek pomocy społecznej, sponsorów lub gminę,
    - koszty związane z prowadzeniem stołówki zabezpieczone są w budżecie Szkoły Podstawowej,
    - szczegółowe informacje dotyczące działalności stołówki szkolnej zawarte są w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły oraz w Regulaminie korzystania ze stołówek szkolnych ustalonym w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - c) system zapomóg – w miarę posiadanych środków,
  - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - e) organizowanie spotkań młodzieży z przedstawicielami poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 5) zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są w szkolnych zespołach klasowych przy współudziale, w szczególności:
- a) wychowawców,
  - b) nauczycieli,
  - c) pedagoga;
- 6) Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
- a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
  - b) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia innych dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
  - c) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyktorowi Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
  - d) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum i niepełnosprawnymi;
- 7) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu na swoim terenie;
- 8) Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są do zainstalowania, i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

**§4.1.** Gimnazjum będzie dążyć do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, które będą służyć wszystkim, i będą zabezpieczać trwałość, i stabilność kierunków przy pracy szkoły:

- 1) gimnazjum może wprowadzać cele i zadania, wyróżniając je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców;
  - 2) cele i zadania szkoły mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej szkoły;
  - 3) w celu realizacji wszystkich zadań gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Realizacja zadań w Gimnazjum odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Gimnazjum realizuje swoje zadania umożliwiając uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szkoła aktywnie włącza się do współpracy międzynarodowej, kształtując tolerancję i poszanowanie dla innych tradycji kulturalno-religijno-historycznych poprzez organizowanie wymiany młodzieżowej z krajami Unii Europejskiej, bądź kandydującymi do Unii.

**§5.1.** Gimnazjum realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.

2. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
- 1) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania;
  - 2) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości;
  - 3) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne intelektualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności;
  - 4) rozbudza miłość do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie;
  - 5) wprowadza w świat kultury i sztuki.
3. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności Gimnazjum może organizować:
- 1) oddziały sportowe lub rozwijające inne zainteresowania uczniów, zwiększając ilość godzin tygodniowo z określonych przedmiotów;
  - 2) indywidualne programy nauczania;
  - 3) udział w warsztatach językowych i naukowych;
  - 4) współdziałanie z ośrodkami kultury, w tym także szkołami wyższego stopnia;
  - 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym w tym zakresie;
  - 6) udział w konkursach, olimpiadach sportowych;
  - 7) prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uczniem zdolnym.

4. Gimnazjum wypracowuje własny zasób środków wspomagających ucznia i umożliwiających absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz zorientowanie go w predyspozycjach zawodowych, w szczególności:
    - 1) wprowadza zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
    - 2) wprowadza poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
    - 3) rozwija zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych.
  5. W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w szkole będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań.
  6. Formy i metody diagnozowania, i monitorowania stosowane w szkole zostaną opracowane i zapisane w dokumencie „Szkolny Plan Nadzoru Pedagogicznego”.
- §6. Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- §7.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) określenie poziomu postępów uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych;
  - 2) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym:
    - 1) klasyfikowanie odbywa się zgodnie z ustaloną w Statucie skalą ocen.
  3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
    - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie według przyjętej w statucie skali ocen;
    - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych;
    - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
    - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
    - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
  4. Skala ocen:
    - 1) stopień **celujący** – 6;

- 2) stopień **bardzo dobry** – 5;
  - 3) stopień **dobry** – 4;
  - 4) stopień **dostateczny** – 3;
  - 5) stopień **dopuszczający** – 2;
  - 6) stopień **niedostateczny** – 1.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Ocenę końcową zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali:
- 1) **wzorowe**;
  - 2) **bardzo dobre**;
  - 3) **dobrze**;
  - 4) **poprawne**;
  - 5) **nieodpowiednie**;
  - 6) **naganne**;
- z zastrzeżeniem §7 ust. 9.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. (uchylony).
13. Ocenianie zewnętrzne umiejętności i wiadomości uczniów gimnazjum prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które dla uczniów klas III gimnazjum przeprowadzają egzamin gimnazjalny z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i z języków obcych.



- §8. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa „Wewnątrzszkolny system oceniania”  
§9.

### **ROZDZIAŁ 3 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§9.1. Zasady ogólne:**

- 1) wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, i oddziałują na środowisko szkolne;
- 2) wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości, i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny;
- 3) wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie (zaliczanie zajęć) wg zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - e) realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur poprawiania ocen,
  - f) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności

szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;

- 6) wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
  - a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
  - b) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, w tym kształtowania własnego charakteru,
  - c) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
  - d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego;
- 7) wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
  - a) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego,
  - b) bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym),
  - c) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w Statucie,
  - d) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia:
  - a) **w szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych,**
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu,
  - c) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel ma obowiązek udostępnić prace pisemne uczniów na zebraniach z rodzicami lub konsultacjach;
  - d) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
- 9) informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy;

- 10) okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nie określone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach;
- 11) osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia, i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Przez specyficzne trudności w uczeniu należy rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego:
  - a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 12) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen częściowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej;
- 13) plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów), z których nie wystawia się ocen częściowych, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną zapisuje się: uczestniczył/uczestniczyła. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) uchwałą RP Gimnazjum. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczenia;
- 14) oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny częściowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia;
- 15) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom do 20 września szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu, zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 9 ust. 1 pkt 4. Kryteria te opracowuje się na piśmie i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustalone przez siebie oceny;
- 16) przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności,
  - b) stopień zrozumienia materiału programowego,

- c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
  - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 17) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;
- 18) ocena z religii (etyki) wchodzi do średniej ocen;
- 19) oceny klasyfikacyjne śródrocznej i roczne wystawia się według następującej skali:
- a) stopień *celujący*,
  - b) stopień *bardzo dobry*,
  - c) stopień *dobry*,
  - d) stopień *dostateczny*,
  - e) stopień *dopuszczający*,
  - f) stopień *niedostateczny*.
- 20) oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu. W pozostałych przypadkach dopuszcza się stosowanie skrótów: cel – 6, bdb – 5, db – 4, dst – 3, dop – 2, ndst – 1;
- 21) skalę ocen określoną w §9 ust. 1 pkt 19 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.
- 22) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 23) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 24) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 23, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 25) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

- 26) W przypadku ucznia, o którym mowa w §9 ust.1 pkt 25, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 27) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## 2. Kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

### 1) ocena **celująca**:

- a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakichkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- f) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- g) z przedmiotów muzyka i plastyka – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

### 2) ocena **bardzo dobra**:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

### 3) ocena **dobra**:

- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane,
  - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk, i umiejętność ich interpretacja,
  - c) samodzielne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
- 4) ocena **dostateczna**:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%),
    - uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
  - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
  - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;
- 5) ocena **dopuszczająca**:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
  - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
- 7) minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie może być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3;
- 8) oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne, metody sprawdzania wiadomości ucznia;
- 9) zasady wpisywania ocen do dziennika:
- a) oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym,

- b) rubryka z ocenami z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek musi być opatrzona datą przeprowadzenia i tematem,
  - c) dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
    - np. – nieprzygotowanie do zajęć,
    - bz – brak zadania domowego,
    - odp. – ocena z odpowiedzi ustnej,
    - A – aktywność na lekcji,
    - spr. – sprawdzian,
    - k – kartkówka,
    - bs – brak stroju;
  - d) pod pojęciem nieprzygotowania do lekcji rozumie się:
    - brak zeszytu,
    - brak podręcznika, przyborów i materiałów szkolnych, brak stroju,
    - nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
    - nieprzygotowanie do niezapowiedzianych kartkówek;
  - e) nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji;
- 10) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

### 3. Kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) **praca klasowa i sprawdzian** obejmują duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
  - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
  - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia trzy,
  - c) nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3. prac klasowych,
  - d) prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione i ocenione w ciągu 2 tygodni,
  - e) podczas omawiania prac pisemnych na lekcji nauczyciel ma obowiązek jasno wyjaśnić kryteria oceniania lub podać punktację do danego sprawdzianu;
- 2) **„kartkówki”** – krótkotrwała, pisemna forma pracy kontrolnej (nie dłuższa niż 20 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowana w sposób systematyczny i planowany w celu sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończona wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia. Wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie

występują ograniczenia wymienione w §9 ust. 3 pkt 1. Kartkówki muszą być poprawione i ocenione w ciągu tygodnia;

- 3) wprowadza się zakaz używania korektorów na pracach pisemnych;
- 4) nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej;
- 5) (uchylony).

## **§10. Zasady oceniania zachowania**

### **1. Założenia ogólne:**

- 1) w dzienniku lekcyjnym znajduje się zeszyt uwag; każdy uczeń ma w nim po jednej stronie na uwagi pozytywne i negatywne;
- 2) punkty dodatnie i ujemne wpisywane są na bieżąco przez wychowawcę lub innych nauczycieli na odpowiedniej stronie, muszą być opatrzone datą, adnotacją czego dotyczą i podpisem oceniającego;
- 3) ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy, w porozumieniu z uczniem, na podstawie wpisów w zeszycie uwag;
- 4) w szczególnych przypadkach rażącego łamania norm społecznych i obyczajowych ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z pedagogiem i dyrektorem szkoły;
- 5) uczeń ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.

### **2. Zasady oceniania:**

- 1) każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje wyjściowo 200 punktów;
- 2) punktacja:
  - a) powyżej 350 pkt. - wzorowe,
  - b) 251 – 350 pkt. - bardzo dobre,
  - c) 151 – 250 pkt. - dobre,
  - d) 101 – 150 pkt. - poprawne,
  - e) 51 – 100 pkt. - nieodpowiednie,
  - f) poniżej 51 pkt. - naganne;
- 3) uczeń aspirujący do oceny:
  - a) wzorowej nie może mieć więcej niż 20 pkt. ujemnych,
  - b) bardzo dobrej nie może mieć więcej niż 50 pkt. ujemnych,
  - c) dobrej nie może mieć więcej niż 100 pkt. ujemnych;
- 4) oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który popadł w konflikt z prawem lub otrzymał naganę dyrektora;
- 5) przy ustalaniu oceny rocznej z zachowania bierze się pod uwagę ocenę z I półrocza;
- 6) uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną dobrą lub niższą z zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny wzorowej;



- 7) uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną poprawną lub niższą z zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny bardzo dobrej;

**PUNKTY DODATNIE OTRZYMUJE SIĘ ZA WYKAZANIE WŁASNEJ INICJATYWY.**

**PUNKTY UJEMNE OKREŚLAJĄ ŚCIŚLE POSTĘPOWANIE UCZNIÓW, ABY MOŻNA BYŁO ICH UNIKNĄĆ.**

**3. Szczegółowe kryteria:**

1) **uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:**

- a) wyróżnienie lub zdobyte miejsca w konkursach (punkty przyznaje nauczyciel w zależności od osiągniętego wyniku):
  - szkolnych - maks. **10** pkt.,
  - gminnych - maks. **20** pkt. (za co najmniej 50% punktów),
  - powiatowych - maks. **30** pkt.,
  - wojewódzkich - maks. **40** pkt.,
  - ogólnopolskich - maks. **50** pkt.;
- b) wyróżnienie lub zdobyte miejsca w zawodach sportowych (punkty przyznaje nauczyciel wychowania fizycznego):
  - gminnych - maks. **10** pkt.,
  - powiatowych - maks. **20** pkt.,
  - wojewódzkich - maks. **30** pkt.,
  - ogólnopolskich - maks. **50** pkt.;
- c) efektywne pełnienie funkcji w szkole – maks. **30** pkt. (punkty za efektywną pracę przyznaje opiekun raz w półroczu),
- d) efektywne pełnienie funkcji w klasie – maks. **15** pkt. (przyznaje wychowawca raz w półroczu),
- e) pomoc w organizacji imprezy szkolnej (w czasie pozalekcyjnym) – maks. **30** pkt.,
- f) praca na rzecz szkoły – maks. **50** pkt. (np. praca w gazetce szkolnej, w kołach zainteresowań itp. – punkty przyznaje opiekun),
- g) praca na rzecz klasy – maks. **50** pkt (punkty przyznaje wychowawca za np. gazetki w klasie, systematyczne dbanie o porządek w klasie, podlewanie kwiatków przez dłuższy okres, drobne prace remontowe),
- h) pomoc kolegom w nauce (ustalona z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu) maks. **30** pkt.,
- i) praca na rzecz środowiska np. akcje charytatywne, sprzątanie – maks. **20** pkt.,
- j) aktywny udział w uroczystościach państwowych – maks. **15** pkt.,
- k) inne – maks. **50** pkt. (punkty przyznaje dyrektor lub wychowawca klasy na wniosek innych pracowników szkoły lub uczniów);

**2) uczeń otrzymuje punkty ujemne za:**

- a) zorganizowana przemoc (fizyczna i psychiczna) – **50** pkt.,
- b) bójki uczniowskie – maks. **50** pkt.,
- c) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych – **50** pkt.,
- d) picie alkoholu – **50** pkt.,
- e) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających – **50** pkt.,
- f) palenie papierosów (również za „towarzyskie” palenie) – **50** pkt.,
- g) niszczenie mienia szkolnego – maks. **50** pkt.,
- h) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i innych osób – maks. **50** pkt.,
- i) kradzież – **50** pkt.,
- j) wyłudzenie pieniędzy – **50** pkt.,
- k) podrabianie podpisu, zwolnienia lub oceny – **50** pkt.,
- l) nieodpowiednie zachowanie na wycieczce – maks. **50** pkt.,
- m) posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu – **50** pkt.,
- n) oszukiwanie, okłamywanie – maks. **30** pkt.,
- o) nieodpowiednie zachowanie na terenie szkoły (np. na przerwie, w świetlicy, na stołówce, w bibliotece, podczas apelu lub uroczystości szkolnej) – maks. **30** pkt.,
- p) korzystanie w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – **20** pkt.,
- q) niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych – **15** pkt.,
- r) samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji – **10** pkt.,
- s) za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną – **10** pkt.,
- t) niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków – **10** pkt.,
- u) brak ustalonego stroju szkolnego – **10** pkt.,
- v) niewłaściwy wygląd (np. makijaż, farbowane włosy itp.) – **10** pkt.,
- w) wulgarne słownictwo – **10** pkt.,
- x) ubliżanie koleżankom i kolegom – **10** pkt.,
- y) zaśmianie otoczenia – **10** pkt.,
- z) przeszkadzanie na lekcji – **10** pkt.,
- aa) odpisywanie zadań domowych – **10** pkt.,
- bb) przebywanie na terenie szkoły poza wyznaczonymi godzinami – **10** pkt.,
- cc) niewypełnienie obowiązków dyżurnego – **5** pkt.,

- dd) nieusprawiedliwienie nieobecności w pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły – 5 pkt. (po upływie 2 tygodni godziny pozostają nieusprawiedliwione),
- ee) brak dzienniczka ucznia – 5 pkt.,
- ff) nieusprawiedliwione spóźnienie – 5 pkt. (za każde),
- gg) brak obuwia zastępczego – 5 pkt.,
- hh) inne wykroczenia przeciw Regulaminowi Szkolnemu – maks. 50 pkt;

### **§11.1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - a) pierwszy okres trwa od 1 września, nie dłużej niż do 31 stycznia,
  - b) drugi okres trwa od 1 lutego (lub bezpośrednio po zakończeniu ferii zimowych) do końca roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia;
- 2) klasyfikowanie okresowe i roczne w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie:
  - a) dla ucznia ze stwierdzonym upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 3) ocena roczna odzwierciedla wiedzę i pracę ucznia w całym roku szkolnym, i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela, obie oceny okresowe nie muszą być równocenne;
- 4) jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w trakcie trwania drugiego okresu. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej;

- 5) klasyfikacji rocznej można dokonać w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji okresowej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły; nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu;
- 6) klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami;
- 7) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
- 8) uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie; egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany;
- 9) na prośbę nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
  - a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
  - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
  - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i nieudolności wychowawczej w rodzinie;
- 10) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą:
  - a) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich, jak: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 11) egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora gimnazjum na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą;

- 12) egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego lub drugiego okresu przeprowadza się do końca tego okresu, a roczny egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
- termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - w przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor, może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo;
- 13) pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum, nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej;
- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
  - w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia);
- 14) egzamin klasyfikacyjny może składać się z części pisemnej i ustnej lub tylko z części pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 15) z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- datę egzaminu,
  - skład komisji,
  - imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne,
  - zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia,
- do protokołu załącza się prace pisemne ucznia;
- 16) uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną;
- w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”;

- 17) **na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym;**
- 18) na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach okresowych/rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień;
- 19) szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 10 września;
- 20) uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną okresową i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji szkoła udziela pomocy w różnych formach, np. takich jak:
  - a) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych,
  - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
  - c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
  - d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
  - e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych;
- 21) uczeń klas I – II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy III kończy szkołę jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §9 ust. 5 pkt 22 i dodatkowo w klasie III przystąpił do egzaminu gimnazjalnego;
- 22) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- 23) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, z informatyki, zajęć

- technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji;
- 24) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
  - 25) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
  - 26) nauczyciel, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 25 lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 27) z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - a) datę egzaminu,
    - b) imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego,
    - c) pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia,do protokołu załącza się prace pisemne ucznia;
  - 28) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły;
  - 29) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt 30;
  - 30) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu;
  - 31) Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w §11 ust. 1 pkt 30 szczególnie w następujących przypadkach:
    - a) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
    - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,

- c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
  - d) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych;
- 32) przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w §11 ust. 1 pkt 30, są:
- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - c) niekorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
  - d) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach, albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach;
- 33) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub jeśli uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę o stopień wyższą z danych zajęć edukacyjnych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 34) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub jeśli uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę o stopień wyższą z danych zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu drugiego semestru powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 35) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu drugiego semestru powołuje komisję w składzie:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko (jako przewodniczący),
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,



- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców,

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;

- 36) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z pracy komisji sporządza się protokół;
- 37) Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu dokumentację egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń do oceny, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację;
- 38) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 39) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 40) uczeń klasy trzeciej gimnazjum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu gimnazjalnego;
- 41) świadectwa z wyróżnieniem otrzymują uczniowie kl. I – II, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 przy zachowaniu co najmniej bardzo dobrym;
- 42) uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 43) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 41 i § 11 ust. 1 pkt 42, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
- 44) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, której mowa w § 11 ust. 1 pkt 41 i § 11 ust. 1 pkt 42 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;

## 2. Egzamin gimnazjalny:

- 1) w klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”;
- 2) egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
- 3) każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
  - a) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut,
  - b) część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut,
  - c) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0,
  - d) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem pkt 17. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, dla poziomu III.1,
  - e) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w §11 ust. 2 pkt 3 lit. d;
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 3 lit. e;
- 5) deklarację, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 4, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
- 6) egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy;

- 7) komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady ćwiczeń;
- 8) informator jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin;
- 9) informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową;
- 10) egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 11) komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego;
- 12) egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej;
- 13) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora komisji okręgowej. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów;
- 14) uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami;
- 15) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu;
- 16) uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
- 17) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców;
- 18) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego;

- 19) zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym;
- 20) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej;
- 21) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej;
- 22) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku;
- 23) wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów;
- 24) wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny;
- 25) wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły;
- 26) wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca danego roku, a w przypadku, o którym mowa w punktach 20 i 21 – do 31 sierpnia danego roku;
- 27) protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 28) tryb przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego szczegółowo określają odrębne przepisy.

### **3. Projekt edukacyjny:**

- 1) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;
- 3) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
- 4) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,

- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 5) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 6) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 8) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
  - 10) w przypadku, o których mowa w §11 ust. 3 pkt 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **4. Postanowienia końcowe:**

- 1) wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych – uczniom oraz na zebraniach z rodzicami – rodzicom i prawnym opiekunom przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu;
- 2) rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie dzienniczków/indeksów nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych;
- 3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

**§12.1.** Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego gimnazjum i szkolnego programu profilaktyki.

2. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Na podstawie programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki wychowawca klasy tworzy plan klasowy, i realizuje zadania wychowawcze, profilaktyczne, a w szczególności:
  - 1) uczy tolerancji i troski o innych, dobrych zwyczajów oraz pielęgnowania poczucia własnej godności;

- 2) rozwija umiejętności społeczne, umożliwiając zdobycie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej;
  - 3) dostarcza różnorodnych doświadczeń i rozwija szeroką gamę umiejętności przygotowujących ucznia do wymagań stawianych przez nowoczesne i stale zmieniające się społeczeństwo;
  - 4) zachęca do partnerstwa między uczniami, rodzicami, nauczycielami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki;
  - 6) systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów.
4. Dążeniem gimnazjum będzie stwarzanie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, jako sojuszników szkoły w realizacji określonych w statucie celów oraz współtworzących właściwą atmosferę wychowawczą.
  5. Tryb i sposób tworzenia organizacji, stowarzyszeń, będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.
  6. Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym, opracowuje własny program przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstającym w środowisku szkolnym.
  7. Organ prowadzący gimnazjum wspomaga jego działania w przewyżnianiu wielu trudnych problemów, a w zakresie likwidacji szczególnych zagrożeń, poprzez kierowanie do niego dodatkowych sił – policyjnych.
- §13.** Szczegółowe zasady oceniania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, co roku przed rozpoczęciem roku szkolnego i przekazują uczniom, jako Przedmiotowe Systemy Oceniania.
- §14.** Co roku przed rozpoczęciem roku szkolnego pedagog szkolny na konferencji plenarnej poprzedzającej nowy rok szkolny przedstawia znowelizowany Program Wychowawczy Gimnazjum.
- §15.** Co roku przed rozpoczęciem roku szkolnego pedagog szkolny na konferencji plenarnej poprzedzającej nowy rok szkolny przedstawia znowelizowany Program Profilaktyki.
- §16.1.** Gimnazjum opracowuje program opieki nad uczniami uwzględniający potrzeby uczniów i oczekiwań środowiska, dostosowany do możliwości szkoły i prowadzącego ją organu. W programie tym uwzględnia się:
- 1) organizację zajęć świetlicowych;
  - 2) umożliwienie spożywania posiłków;
  - 3) system zapomóg i stypendiów;
  - 4) organizację wypoczynku feryjnego;
  - 5) złamanie barier architektonicznych.
2. Zadania opiekuńcze wobec ucznia mogą być organizowane poprzez szkołę lub inne organizacje, którym szkoła umożliwi sprawowanie opieki.
  3. Ogólne zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły:
    - 1) każdy uczeń może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły tylko pod opieką nauczyciela lub osoby pełnoletniej wyznaczonej przez dyrekcję szkoły;

- 2) korzystając z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły uczeń winien pamiętać o przestrzeganiu zasad BHP;
  - 3) uczeń troszczy się o ład i porządek w szkole, szanuje mienie szkolne;
  - 4) uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów niebezpiecznych;
  - 5) klasy dbają o porządek w swoich salach i sprzątajają rejony czystości;
  - 6) wszelkie usterki zauważone przez ucznia bezzwłocznie należy zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
  - 7) w czasie przerwy uczeń przebywa na korytarzu lub holu w swej kondygnacji, albo na boisku szkolnym. Miejsce spędzania przerw pozostawia w ładzie, porządku i czystości;
  - 8) uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż kwadrans przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zajęć;
  - 9) uczniowie dojeżdżający do szkoły, oczekując na autobus, wolny czas spędzają w świetlicy szkolnej;
  - 10) po zakończonych zajęciach uczniowie, którzy nie dojeżdżają winni opuścić szkołę w ciągu 15 minut;
  - 11) szkoła nie bierze odpowiedzialności za utratę wartościowych przedmiotów przyniesionych przez uczniów do szkoły (np. telefony komórkowe, pieniądze, biżuteria itp.).
4. Gimnazjum zawiera corocznie stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
  5. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
  6. W celu wspierania rozwoju dzieci z zaburzeniami, gimnazjum może powołać pedagoga i psychologa oraz określa ich szczegółowy zakres obowiązków.
  7. Głównym zadaniem gimnazjum w tym zakresie jest wczesne i dyskretne rozpoznanie potrzeb uczniów z zaburzeniami oraz udzielenie indywidualnej pomocy w odpowiednim momencie.
  8. Sprawdzone formy pomocy stosowane w szkole i dające najwyższe efekty stają się normą i powinny być zapisane w statucie uchwałą.
  9. Dla zabezpieczenia potrzeb uczniów niepełnosprawnych tworzy się:
    - 1) oddziały integracyjne;
    - 2) grupy międzyklasowe do realizacji niektórych zajęć.
  10. Gimnazjum utrzymuje więź z uczniami niepełnosprawnymi ze swego obwodu realizującymi obowiązek szkolny poza placówką. Formy więzi będą określone dla każdego przypadku indywidualnie.
  11. Organizacja pomocy i opieki uzależniona jest od możliwości szkoły i jej warunków.
- §17.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci, w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie;
  - 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy szkoły;

- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 6) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 7) uzyskania informacji na temat egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję;
  - 8) informacji na temat wyników egzaminu gimnazjalnego.
2. Informacje dotyczące wyników indywidualnych uczniów nie mogą być podane do publicznej wiadomości wszystkich rodziców.
  3. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz organizacyjne związane z życiem klasy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANY GIMNAZJUM I TRYBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

**§18.1.** Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
  3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
  4. Zapewnia się każdemu z organów gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
  5. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**§19.1.** Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:

- 1) powierza i odwołuje stanowisko wicedyrektora;
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;



- 3) przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom gimnazjum zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminem;
- 4) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 6) mianuje nauczycieli w porozumieniu z organem nadzorującym szkołę;
- 7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie pisemnej informacji Burmistrza Gminy o aktualnym stanie oraz zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 13-18 lat i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
  - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - b) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami;
- 8) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje;
- 13) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz.

## 2. Kompetencje dyrektora gimnazjum:

- 1) dyrektor gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:
  - a) opracowuje arkusz organizacyjny,
  - b) zatwierdza programy nauczania,
  - c) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę szkoły i kieruje jej działalnością,
  - d) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie – dba o powierzone mienie,
  - f) zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach;
- 2) dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:
  - a) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - b) diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając ewaluację wewnętrzną zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego,

- c) stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolego doskonalenia nauczycieli,
  - d) projektuje programy jakościowego rozwoju pracy gimnazjum, uwzględniając wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej,
  - e) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum,
  - f) tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego;
- 3) dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- a) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
  - b) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
  - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku ogólne wnioski sprawowanego nadzoru,
  - d) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.
3. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Uczniowską.
4. Dyrektor Gimnazjum zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w statucie.
5. Dyrektor Gimnazjum rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami i ustala zasady ich rozwiązywania:
- 1) dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym;
  - 2) zawiesza wykonanie uchwał Rady Rodziców, jeżeli są sprzeczne z prawem lub ważnym interesem określonym w regulaminie Rady, uzgadnia sposób postępowania;
  - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
  - 4) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie pominięto sposób ich rozwiązywania;
  - 5) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
  - 6) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum tj. z Radą Rodziców;
  - 7) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 8) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem a uczniem;
  - 9) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum;
  - 10) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
  - 11) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli

działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków;

12) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów szkoły;

13) decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

**§20.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie gimnazjum.

**2.** W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców;
- 2) ustala regulamin swojej działalności;
- 3) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 6) uchwała program wychowawczy gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 7) podejmuje uchwałę o skierowaniu ucznia do oddziału gimnazjum dla dorosłych, gdy nie rokuje ukończenia nauki w normalnym trybie (wymagana zgoda rodziców i opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców / prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 9) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 10) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy gimnazjum.

**3.** Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 2) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) indywidualny program lub tok nauki;
- 4) powierzenie stanowiska dyrektora gimnazjum kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący;

- 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora gimnazjum na kolejny okres;
  - 6) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w gimnazjum;
  - 7) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 8) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez dyrektora.
- 4.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:
- 1) do organu prowadzącego w sprawie nadania gimnazjum imienia;
  - 2) do dyrektora gimnazjum w sprawie powstania Rady Gimnazjum pierwszej kadencji;
  - 3) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego gimnazjum do organu uprawnionego do odwołania.
- 5.** Rada Pedagogiczna ma prawo:
- 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od dyrektora gimnazjum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej gimnazjum;
  - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
- 6.** Zgodnie z postanowieniami art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w szkołach, w których nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty wykonuje Rada Pedagogiczna.
- 7.** Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 8.** Osoby, biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej, są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9.** Uchwały Rady formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnianego wymogów dla ich ważności odnotowane w protokole z posiedzenia Rady.
- §21.1.** W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2.** W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybieranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców każdej klasy.
  - 3.** Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin Rady Rodziców.
  - 4.** Regulamin, o którym mowa w §19 ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
  - 5.** Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) występowanie do dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw oświaty; wnioski Rady Rodziców nie mają charakteru wiążącego;

- 2) członkowie Rady Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy szkoły;
  - 3) Rada Rodziców może występować do innych organów gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum, a w szczególności:
    - a) w sprawie utworzenia Rady Gimnazjum,
    - b) w sprawach określonych w Statucie;
  - 4) udzielanie pomocy Radzie Uczniowskiej;
  - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej gimnazjum;
  - 6) akceptowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
  - 7) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 8) opiniowanie planu finansowego tworzonego corocznie przez dyrektora;
  - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.
- 6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:**
- 1) zapewnienia realizacji spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko i regularnego jego uczęszczania na zajęcia szkolne:
    - a) przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 2) w przypadku konieczności zwolnienia dziecka z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osobistego stawienia się w szkole;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności uczniów na lekcjach;
  - 4) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 5) informowanie w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole;
  - 6) informowanie Dyrektora Szkoły o spełnianiu obowiązku szkolnego poza granicami kraju. Wymaga się pisemnej informacji od rodziców;
  - 7) na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
- 7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:**
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania dyrekcji szkoły opinii na temat pracy szkoły;
- 6) uczestnictwa w stałych spotkaniach z wychowawcą klasy.

**§22.1.** Wszyscy uczniowie gimnazjum, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów gimnazjum.
3. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Uczniowska.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów gimnazjum.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Rady Uczniowskiej, uchwalany przez radę uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym.
6. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Rady Uczniowskiej oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Rady Uczniowskiej.
7. Regulamin Rady Uczniowskiej nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. Dyrektor gimnazjum może zasięgnąć opinii Rady Uczniowskiej przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.

**§23.1.** Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Uczniowskiej;
- 7) Rada Uczniowska ponad to:
  - a) może wyrazić opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
  - b) występuje w sprawach określonych w Statucie;

## **2. Zasady współdziałania organów gimnazjum:**

- 1) wszystkie organy gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom gimnazjum poprzez swoje reprezentacje:
  - Radę Rodziców,
  - Radę Uczniowską;
- 3) Rada Rodziców i Rada Uczniowska przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 5) wszystkie organy gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### **§24.1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w gimnazjum.**

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem:
  - a) konflikt rozwiązują:
    - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
    - Dyrektor gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
  - b) od orzeczenia Dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
  - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
- 2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
  - a) postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum,
  - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
  - c) konflikt pomiędzy Dyrektorem gimnazjum, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum;
- 3) konflikt pomiędzy rodzicami, a innymi organami gimnazjum:
  - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor gimnazjum,
  - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum;

## ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA GIMNAZJUM

**§25.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, dyrektor gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczęcia i ukończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§26.1.** Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania w gimnazjum i programem wybranym z zestawu dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów; zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;



- 5) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa pkt. 1) – 3), podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- §27.1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym:
- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
  - 2) w zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 min.), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić godziny lekcyjne z 45 min. na 30 min. za zgodą organu prowadzącego.
- §28.1.** W Gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne i integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając specyficzne warunki szkoły.
- §29.1.** Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, kół zainteresowań, SKS, PTTK itp.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
- §30.1.** Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w gimnazjum ze względu na dojazd do gimnazjum szkoła organizuje opiekę w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych lub fakultatywnych.
  3. Czas pracy świetlicy dopasowuje się do potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.
  4. Organizacja pracy świetlicy uzależniona jest od obowiązujących w tym zakresie przepisów i normowana jest corocznie przez dyrektora gimnazjum.
- §31.** Uczniowie gimnazjum mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkoły podstawowej.
- §32.1.** Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W skład biblioteki wchodzi:
    - 1) wypożyczalnia;
    - 2) miejsce do czytania.

3. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
  - 3) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
  - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia – przed i po lekcjach;
  - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
  - 6) współpraca z nauczycielami Gimnazjum;
  - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i realizowanie treści ścieżek edukacyjnych;
  - 8) zakup i oprawa książek;
  - 9) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 10) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 11) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
  - 12) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie biblioteki.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:
  - 1) z uczniami:
    - a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
    - b) przygotowanie ich do samokształcenia;
    - c) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
  - 2) z nauczycielami:
    - a) indywidualne kontakty;
    - b) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
    - c) spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
    - d) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
  - 3) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- a) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
  - b) pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
  - c) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
- 4) z bibliotekami:
- a) zamieszczanie na internetowej stronie szkoły ważnych informacji dotyczących innych bibliotek;
  - b) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
  - c) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
  - d) prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych;
  - e) spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, szkolenia.
8. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki oraz zadania bibliotekarza opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami, określi dyrektor Gimnazjum w Regulaminie biblioteki.

## **ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

- §33.1.** W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów – technicznych, administracyjnych i obsługowych.
- 2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
  - 3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- §34.1.** W Gimnazjum tworzy się stanowisko jednego wicedyrektora na 12 oddziałów.
- 2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się zgodnie z następującym podziałem kompetencji:
    - 1) wicedyrektor do planowania i organizacji tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole, w tym zajęć pozalekcyjnych;
    - 2) wicedyrektor do planowania i organizacji pracy wychowawczej w szkole, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
    - 3) wicedyrektor do planowania i organizacji zadań opiekuńczych i specjalnych oraz bezpieczeństwa uczniów.
  - 3. Dyrektor Gimnazjum może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę, w szczególności:
    - 1) stanowisko lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia pracy i nauczycieli;
    - 2) stanowisko koordynatora technologii informacyjnej w szkole;
    - 3) stanowisko kierownika żywienia i opieki pozalekcyjnej młodzieży dojeżdżającej.

4. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
  5. Nadzór pedagogiczny sprawują wicedyrektorzy zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.
- §35.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
    - 1) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty;
    - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
  3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
    - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych;
    - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
  4. Nauczyciel ma obowiązek:
    - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
    - 2) wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej;
    - 3) Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
    - 4) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
    - 5) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne;
    - 6) w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników;
    - 7) obowiązkiem każdego nauczyciela jest przedłożenie do 20 września (każdego rozpoczynającego się roku szkolnego) dyrektorowi planu dydaktycznego (rozkładu materiałów) zgodnego z aktualną podstawą programową przedmiotu i programem realizowanym w gimnazjum, a zaakceptowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną;
    - 8) stałe podnoszenie swej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.
  5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) samodzielnego programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich;
- 2) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie;
- 3) systematycznego oceniania postępów uczniów;
- 4) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

**§36.1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu zwany także liderem zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów;
  - 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów;
  - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) mogą tworzyć zespoły do realizacji następujących zadań:
  - 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w szkole;
  - 2) ustalenia szkolnego zestawu programów dla oddziału na trzy lata;
  - 3) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać;
  - 4) analizy realizacji programów po każdym roku pracy;
  - 5) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

**§37.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. W celu dogłębnych oddziaływań wychowawczych, szczególnie na uczniów w okresie intensywnego rozwoju psychicznego, istnieje możliwość przydzielania jednemu oddziałowi dwóch wychowawców spośród nauczycieli uczących w tej samej klasie (najlepiej różnej płci).

3. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.
  4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    - 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych;
    - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
    - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
    - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, a innymi członkami społeczności szkolnej;
    - 5) reprezentowanie postawy etyczno – moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków;
    - 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.
- §38.1.** Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb, warunków środowiskowych oraz otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski;
    - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
  4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
    - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także organizację i formę udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  6. Optymalna ilość spotkań z rodzicami, wywiadów, ankiet będzie określona w programie wychowawczym szkoły.
  7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom – wychowawcom.

## ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE GIMNAZJUM

**§39.1.** Rekrutacja do gimnazjum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w sposób uzgodniony z organem prowadzącym.

2. (uchylony).
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora dokonuje wstępnej kwalifikacji na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu c. Liczbę punktów oblicza się sumując:
    - a) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcoworocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,
    - b) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
    - c) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów
  - 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły (oświadczenie rodzica kandydata o realizacji przez rodzeństwo obowiązku szkolnego w szkole. Składający oświadczenie oświadcza „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”) – 6 punktów
  - 3) kandydat, który zmienił miejsce zamieszkania (oświadczenie rodzica kandydata o zmianie miejsca zamieszkania wraz z adnotacją jak w pkt. 2) – 5 punktów
  - 4) odległość szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, jest bliższa miejscu zamieszkania niż szkoła obwodowa (oświadczenie rodzica wraz z adnotacją jak w pkt. 2) – 4 punkty
  - 5) miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu szkoły (oświadczenie rodzica wraz z adnotacją jak w pkt. 2) – 3 punkty
  - 6) wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; oświadczenie rodzica wraz z adnotacją jak w pkt. 2) – 2 punkty
  - 7) niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub

- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) – 1 punkt
- 8) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) – 1 punkt
  - 9) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) – 1 punkt
  - 10) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) – 1 punkt
  - 11) samotne wychowywanie kandydata (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) – 1 punkt
  - 12) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) – 1 punkt
  - 13) nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania;
  - 14) zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
  7. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.
  8. Listy klas pierwszych tworzy komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum, uwzględniając:
    - 1) zbliżoną liczbę uczniów z co najmniej dwóch szkół podstawowych;
    - 2) stopień pokrewieństwa między uczniami (np. rodzeństwo w tej samej klasie);
    - 3) zbliżoną liczbę dziewcząt i chłopców w tworzonych oddziałach;
    - 4) różnorodność poziomów intelektualnych uczniów (tzn. w każdym oddziale znajdują się uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki oraz mający problemy w nauce)
  9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.



- 1) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy,
- 2) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 3) dyrektor rozstrzyga odwołanie w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 4) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Sądu administracyjnego zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

**10.** (uchylony).

#### **§40.1. Prawa uczniów:**

- 1) prawo ucznia do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 2) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia;
- 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia;
- 4) gimnazjum, uznając ważną rolę spełnianą przez środki masowego przekazu zapewnia, aby uczeń miał dostęp do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym, i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 5) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu, i jego rodzicach;
- 6) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole;
- 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności;
- 8) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w szkole systemem oceniania uczniów;
- 12) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 13) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 14) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej. Sprzęt i urządzenia gimnazjum mogą być także udostępniane uczniom poza zajęciami organizowanymi przez szkołę – szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie dyrektora gimnazjum;
  - 15) uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie, zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój;
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 5) noszenie ustalonego stroju szkolnego:
    - a) stroju codziennego – estetycznego sprzyjającego atmosferze nauki,
    - b) stroju galowego: biało-granatowy lub biało-czarny, obowiązującego z okazji świąt państwowych i szkolnych;
  - 6) w szkole obowiązuje zakaz farbowania włosów, malowania paznokci i noszenia makijażu;
  - 7) w szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Wyjątek stanowią uzasadnione sytuacje życiowe (za zgodą dyrekcji). Konsekwencją naruszenia tego przepisu będzie odebranie telefonu lub urządzenia elektronicznego i przekazanie do sekretariatu szkoły. Do odebrania zobowiązani są rodzice lub opiekunowie prawni;
  - 8) uczniów obowiązuje zakaz posiadania, sprzedawania, używania narkotyków lub innych używek. Za pisemną zgodą rodziców, w przypadku podejrzenia, że uczeń pił alkohol, a jest na terenie szkoły, bądź pod opieką nauczyciela gimnazjum (wycieczka, impreza organizowana przez szkołę), nauczyciel ma prawo do sprawdzenia alkomatem poziom alkoholu w wydychanym powietrzu. O tym fakcie powiadomieni zostaną rodzice i dyrektor;
  - 9) uczniowie, którzy do tej pory eksperymentowali z narkotykami lub innymi używkami, a zwrócą się o pomoc, mogą liczyć na wsparcie i skierowanie do poradni, gdzie będą mogli podjąć terapię. Jeżeli jednak uczniowie będą przebywać na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, będą je posiadać lub sprzedawać i nie wykażą chęci terapii, muszą się liczyć z konsekwencjami wynikającymi ze Szkolnych Procedur Postępowania;
  - 10) uczeń, który systematycznie łamie Statut szkolny może zostać na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, bądź dyrektora szkoły zawieszony w prawach ucznia (poprzez prawa ucznia rozumie się reprezentowanie szkoły na

zawodach sportowych, imprezach organizowanych przez szkołę, wyjazdach do kina, teatru, dyskotekach szkolnych, itp.). Decyzję o zawieszeniu i odwieszeniu w prawach ucznia podejmuje dyrektor.

3. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
4. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
5. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
6. Uczniowie nagradzani są za:
  - 1) postępy w nauce;
  - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 3) wzorowe sprawowanie na zewnątrz;
  - 4) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie i reprezentowanie na zewnątrz;
  - 5) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia.
7. Formy nagród:
  - 1) pochwała;
  - 2) świadectwo z wyróżnieniem;
  - 3) nagroda książkowa;
  - 4) nagroda rzeczowa;
  - 5) stypendium socjalne i stypendium o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminami przyznawania pomocy materialnej.
8. Uczniów mogą nagradzać:
  - 1) wychowawcy;
  - 2) poszczególni nauczyciele przedmiotów;
  - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) dyrektor Gimnazjum;
  - 5) Rada Rodziców.
9. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu szkoły w rozdziałach dotyczących ich samych.
10. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora Gimnazjum;
  - 3) przeniesienie do innej klasy;
  - 4) przeniesienie do innego gimnazjum przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.

11. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary, wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum na wniosek dyrektora.
13. Do uzasadnionych przypadków należą:
  - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub swojego;
  - 2) podejmowanie działań mających na celu samookaleczenie;
  - 3) wejście w kolizję z prawem;
  - 4) dewastacja, niszczenie mienia szkolnego;
  - 5) dopuszczanie się wielokrotnych kradzieży;
  - 6) posiadanie, rozprowadzanie środków uzależniających;
  - 7) demoralizowanie innych uczniów;
  - 8) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły i innych osób;
  - 9) rażące naruszenie postanowień statutu gimnazjum;
14. Wykonanie kary z § 40 ust. 10 pkt 4 może być poprzedzone zawieszeniem w prawach ucznia.
15. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia od decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej przy poparciu jednego z organów szkoły bądź wychowawcy. Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.
16. Decyzję o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.

## **ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- §41.1.** Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci metalowej okrągłej zawierającej w środku wizerunek orła, a w otoku napis – Gimnazjum w Pisarzowicach.
  3. Na wniosek jednego z organów Gimnazjum mogą być wprowadzone inne treści.
- §42.** Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- §43.1.** Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- §44.** Zmiany w niniejszym statucie Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Gimnazjum kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Rada Uczniowska wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu przez wszystkie organy Gimnazjum.

Statut obowiązuje od dnia: 11.05.2017 r.