

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów

Gimnazjum im. Jana Pawła II

w Pisarzowicach

§ 1

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum, w ramach posiadanych środków, stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
3. Projekty są realizowane przez uczniów w klasie drugiej, w terminie do 31 maja danego roku szkolnego. W roku szkolnym 2011/2012 dopuszcza się do realizacji projektu w klasie trzeciej do końca grudnia 2011. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. Zgodę wydaje dyrektor szkoły na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców ucznia.
4. Uczniowie realizują projekty w grupach liczących 3 – 6 osób.
5. Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu.
6. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu. Za bezpieczeństwo uczniów podczas realizacji zadań w trybie pozaszkolnym odpowiadają rodzice.
7. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja. W zależności od tematyki realizowanego projektu może to być:
 - 1) konferencja naukowa, sesja dyskusyjna;
 - 2) inscenizacja, przedstawienie teatralne;
 - 3) pokaz, prezentacja multimedialna;
 - 4) forma plastyczna; plakat, collage z opisami,

Zasady i warunki realizacji projektu gimnazjalnego

- 5) książka, broszura, gazetka;
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - 7) inna, za zgodą opiekuna projektu.
9. W publicznej prezentacji uczestniczą, jako osoby oceniające; opiekun projektu, koordynator oraz nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
10. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostaje odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 2

Zadania koordynatora

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wychowawca klasy drugiej.
2. Zadaniem koordynatora jest:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie jej na tablicy korytarzowej oraz poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły; tematyka może uwzględniać propozycje złożone przez uczniów;
 - 2) poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego w terminie do 30 marca;
 - 3) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) włączanie ucznia (uwzględniając jego zainteresowania i zdolności) do określonego zespołu w przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt bądź nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby);
 - c) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - d) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - e) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 4) upowszechnienie informacji o realizowanych projektach w postaci tabeli zbiorczej zawierającej: tematy projektów, składy grup uczniów, opiekunów projektów, czas realizacji;

Zasady i warunki realizacji projektu gimnazjalnego

- 5) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - 6) organizację publicznej prezentacji projektów wraz z opiekunami projektów;
 - 7) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa, teczka projektów);
 - 8) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 marca ;
4. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
5. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.

§ 3

Zadania opiekuna projektu

1. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - 3) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu projektu (zgodnie z załącznikami do niniejszego regulaminu) oraz zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia;
 - 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 5) monitorowanie jego realizacji;
 - 6) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

§ 4

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Obowiązkiem ucznia realizującego projekt jest m.in.:
 - 1) wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu;
 - 2) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
 - 3) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań w ustalonych terminach;
 - 4) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

§ 5

Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu oraz publicznej prezentacji.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył (-a) / nie uczestniczył (-a) w realizacji projektu, którą ustala opiekun.
4. Udział w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z podstawą programową danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny punktowej, o której mowa w ust. 6.
6. Ocena wynika z oceny w dwóch kategoriach:
 - 1) oceny projektu, w tym:
 - a) właściwe zaplanowanie pracy,
 - b) podział zadań zgodnie z umiejętnościami i zainteresowaniami,
 - c) zaangażowanie wszystkich osób z zespołu,
 - d) dokumentowanie prac nad projektem,
 - e) wykorzystanie informacji z różnorodnych źródeł,
 - f) uporządkowanie i krytyczna analiza zebranych materiałów,

- g) przygotowanie tekstów,
 - h) opracowanie graficzne,
 - i) wykazanie się zdolnościami organizacyjnymi,
 - j) kreatywność i oryginalność,
 - k) systematyczność pracy terminowość,
 - l) prezentacja efektów pracy,
 - m) udział w przedstawieniu,
- 2) oceny prezentacji, w tym:
- a) zgodność z tematem,
 - b) poziom merytoryczny,
 - c) poprawność językowa,
 - d) posługiwanie się słownictwem właściwym dla tematu,
 - e) operowanie głosem(dykcja, intonacja, modulacja),
 - f) uporządkowany i logiczny układ prezentacji(wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
 - g) estetyka wykonania pracy
 - h) oryginalna i pomysłowa forma prezentacji
 - i) zaangażowanie wszystkich członków zespołu w zaprezentowaniu projektu
 - j) dbałość o zainteresowanie odbiorców
 - k) wykorzystanie zaplanowanego czasu,
7. Każdy z wyszczególnionych w ust. 6 elementów podlega punktacji od 0 do 2 punktów.
8. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

Zasady i warunki realizacji projektu gimnazjalnego

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Dokumentację projektów (teczka projektów) przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
6. W skład dokumentacji projektu wchodzi:
 - 1) Karta projektu-załącznik nr 1
 - 2) Kontrakt do projektu- załącznik nr 2
 - 3) Karta oceny prezentacji –załącznik nr 3
 - 4) Karta oceny projektu –załącznik nr 4
 - 5) Karta samooceny ucznia- załącznik nr 5